

Aanbesteding: Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing ontmoetingskantoren
Aanbestedende Dienst: Staatsbosbeheer
Referentie: P22-142

Toelichting:

Vragen n.a.v. de 1e NvI kunnen gesteld worden tot uiterlijk 5 april 2023 12:00 uur.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Aanbestedingsleidraad

Vraag:

1.2 Inleiding: . U geeft aan dat er op alle locaties geen dagelijks contact is tussen de opdrachtnemer en Staatsbosbeheer. Waarom is dat zo?

Antwoord:

De contactpersonen vanuit Staatsbosbeheer van de locaties werken niet op dezelfde tijden dat schoongemaakt wordt. Hierdoor zal niet elke dag contact zijn met (de medewerkers van) opdrachtnemer. Zie 1.2 van de Aanbestedingsleidraad. Aanbestedende dienst wil dat opdrachtnemer gebruik maakt van het logboek.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Aanbestedingsleidraad

Vraag:

1.3.1 Doelstelling Schoonmaakdienstverlening: Uw derde doelstelling is: verbeteren betrouwbaarheid, veiligheid en continuïteit schoonmaakdienstverlening en bedrijfsvoering. Wat betekent hierbij voor u:
a. Betrouwbaarheid?
b. Veiligheid?
c. Continuïteit?
d. Wat ziet u als: Verbeteren?

Antwoord:

Betrouwbaarheid: Zorgen dat de ontmoetingskantoren dagelijks schoon zijn en het geleverde werk dagelijks van de vereiste kwaliteit is. Weten dat opdrachtnemer voldoet aan de gemaakte afspraken t.a.v. dienstverlening.
Veiligheid: Dit gaat zowel over het werk, als de materialen en middelen. Hierbij kan worden gedacht aan veilige en verantwoorde wijze van werken, schoonmaken, werkomgeving en -omstandigheden voor zowel de medewerkers van opdrachtnemer als opdrachtgever.

Continuïteit: Enerzijds het middels een schone werkomgeving borgen van de bedrijfscontinuïteit van Staatsbosbeheer. En anderzijds het dagelijks waarborgen van de schoonmaakdienstverlening op de kantoren van Staatsbosbeheer.

Verbeteren: wil in deze context zeggen het verminderen c.q. voorkomen van fouten op genoemde onderwerpen.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

1.3.2 Gevraagde dienstverlening: Bij punt 2 heeft u het over dat de ontmoetingsplaatsen maximaal ontzorgd moeten worden. Wat verstaat u onder "maximale ontzorging"? Graag verduidelijking.

Antwoord:

Aanbestedende dienst laat de gehele schoonmaakdienstverlening over aan Opdrachtnemer waarbij er geen omkijken is naar de schoonmaakdienstverlening en de dienst volgens afspraak wordt uitgevoerd.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

1.3.4 Nulmeting: U geeft aan dat per 1 juli de indeling in Deventer anders wordt. Betekent anders ook: minder werkplekken, ander soort vloerafwerking o.i.d.? Graag verduidelijking wat er verandert gaat worden.

Antwoord:

Met anders bedoelen wij dat de 1e verdieping afgestoten wordt per 1 juli, medewerkers naar de begane grond verhuizen. Vloerafwerking blijft hetzelfde.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

1.3.6 Registratie en rapportage: U vraagt u om een registratiesysteem. Is onze aanneme juist dat dit hetzelfde is als het gevraagde rapportagesysteem in paragraaf 1.3.2

Antwoord:

1.3.6 is een aanvulling op 1.3.2.

Percelen:

P1 Geen perceel

Beantwoord op:

29-03-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

1.3.7 Signalering en advies:

a) Wat voor signalering met betrekking tot de planning bedoelt u? Kunt u een voorbeeld geven?

b) 30 dagen voor inspectie moeten wij een herinnering sturen. Over welke inspectie gaat het?

Antwoord:

a) werkzaamheden die niet dagelijks worden uitgevoerd, maar op de planning staan om eens per x weken uitgevoerd te worden. Ook werkzaamheden die op regiebasis ingepland worden.

b) DKS en VSR controles.

Percelen:

P1 Geen perceel

Beantwoord op:

29-03-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.1.2 Wijze beoordeling gunningscriterium: Kunt u aangeven welke 4 functionarissen in het beoordelingsteam verwachten deel te nemen?

Antwoord:

Verwijzing naar 4.2.3.

Dit betreft een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit diverse deskundigen op het gebied van facilitair."

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.1 Plan van Aanpak: Klopt het dat u in het Plan van Aanpak een antwoord verwacht op:

- a). Plan van aanpak met 8 subvragen
- b). Klachten met 4 subvragen?

én dus niet ook nog apart een antwoord op de omschrijving van 3 alinea's op pagina 27, K1 plan van aanpak?

Antwoord:

Aanbestedende dienst begrijpt deze vraag niet. Pagina 27 gaat over K2 en niet over K1. Voor zowel K1 als K2 verwachten we een uitwerking zoals dat in de leidraad staat.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.1 Plan van Aanpak:

Wat verwacht u bij de bullets Concept Managementrapportage en concept logboekrapportage? Ons totale antwoord mag 3A4 zijn. Als wij u echt een concept willen aanleveren van bijvoorbeeld een managementrapportage met de door u (minimaal) vereiste onderwerpen, kost dit al 3a4. Of is het voldoende als u een illustratie ziet van een managementrapportage? Vraag idem voor de logboekrapportage.

Antwoord:

Aanbestedende dienst verruimt het aantal A4's voor geheel K1 van 3 naar 5 pagina's A4 inclusief bijlagen. Alleen logboek mag daarbinnen een illustratie zijn.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:
4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.1 Plan van Aanpak: Gaat u akkoord met het toevoegen van een bijlage "Planning" op a3-formaat?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 9

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:
4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.1 Plan van Aanpak: Mag de klachtenprocedure als extra bijlage (buiten de A3 om) worden toegevoegd?

Antwoord:
Zie antwoord op vraag 9

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:
4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.1 Plan van Aanpak: U vraagt om minimaal 8 onderdelen bij A). plan van aanpak en 4 bij B) Klachten. Op maximaal 3 pagina's krijgt u dan wel een hele korte omschrijving, dit komt de leesbaarheid niet ten goede. Wij verzoeken u dan ook het aantal a4 uite te breiden naar maximaal 4 a4. (exclusief bijlages). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw motivatie.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 9

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.1 Plan van Aanpak: Het beoordelingsteam beoordeelt de uitwerking van K1 Plan van aanpak o.a. op de kwaliteit van de risicoanalyse en risicobeheersing. Waar verwacht u deze in de tekst te lezen? Deze staat niet benoemd in de minimaal te beschrijven onderwerpen van dit kwaliteitscriterium.

Antwoord:

Deze bullet ("Kwaliteit van de risicoanalyse en risicobeheersing") vervalt.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.2 Kansen- en risicodossier: U vraagt bij "Ontzorgen" om een beschrijving van het voorkomen van klachten. Wat is het verschil tussen deze vraag en de vraag die u al stelt bij Kwaliteitsvraag 1 plan van aanpak en de subvraag: hoe voorkomt u dat dergelijke klachten terugkeren?

Antwoord:

Klachten in K1 gaat over gemelde klachten, hoe die opgelost worden en hoe herhaling van deze klacht voorkomen wordt. Klachten in K2 gaat over hoe inschrijver proactief en dus op voorhand, klachten voorkomt. Dit betekent dat als K2 gerealiseerd wordt de klachten uit K1 niet aan de orde zullen zijn.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

15

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.2 Kansen- en risicodossier:

A) Ontzorgen: Wat betekent voor u "Ontzorgen"? U vraagt om de borging van personele bezetting, etc. Wat verwacht u hier nog meer te lezen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 3.

Percelen: P1 Geen perceel**Beantwoord op:** 29-03-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

16

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.2 Kansen- en risicodossier: Wat betekent voor u: het beheersen van een kans?

Antwoord:

Hiermee bedoelt de Aanbestedende dienst het realiseren van een kans.

Percelen: P1 Geen perceel**Beantwoord op:** 29-03-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

17

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.2 Kansen- en risicodossier: Vallen kansen voor binnen of buiten de gevraagde scope? Vanuit de best value approach kennen wij de term kansen, waarbij deze altijd buiten de gevraagde scope vallen. Ofwel: extra waarde (ook financieel) toevoegen. Hoe ziet u dit voor uw opdracht/vraag?

Antwoord:

Een kans moet betrekking hebben op de scope van de gevraagde dienstverlening. Zie de Aanbestedingsleidraad K2 B.

Percelen: P1 Geen perceel**Beantwoord op:** 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.2 Kansen- en risicodossier:
C. Risico's: Is onze aanname juist dat u hier bedoelt "risico's buiten de invloed van de inschrijver"? Zo niet, wat bedoelt u wel?

Antwoord:

Nee, Aanbestedende dienst bedoelt hier: risico's die zowel binnen als buiten de invloedssfeer van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen liggen. Aanbestedende dienst vraagt u om de risico's te prioriteren naar frequentie en impact.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad

Vraag:

4.2.2 Kwalitatieve criteria - K.3: Visie op duurzaamheid: Wat bedoelt u met: verantwoorde inzet van personeel?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is nieuwsgierig hoe inschrijver hier mee omgaat.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van Eisen

Vraag:

Eis 3.3: U geeft aan dat inschrijver de verplichting van overname personeel conform de CAO art. 38 zal respecteren. Uiteraard conformeren wij ons aan de CAO en respecteren wij art. 38, echter ontbreekt een overzicht van het over te nemen personeel. Wij verzoeken u dan ook een overzicht te verstrekken van de medewerkers die overgenomen dienen te worden, zodat

wij er in onze prijsstelling rekening mee kunnen houden.

Antwoord:

Momenteel heeft Staatsbosbeheer geen vaste schoonmaakmedewerkers in dienst voor de betreffende panden. Conform CAO zullen tussen de zittende en nieuwe dienstverlener hier naar handelen.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van Eisen

Vraag:

Eis 4.10: U geeft aan dat u het hybride werken aan het voorbereiden bent? Wat verstaat u onder hybride werken en waar moet inschrijver mee rekening houden? Graag verduidelijking.

Antwoord:

Hybride werken is voor Staatsbosbeheer: ""Samen kijken naar de ruimte om bewust keuzes te maken in waar en wanneer je je werk doet. Dit kan een combinatie zijn van werken in het terrein, op kantoor, thuis of elders."" Inschrijver houdt er rekening mee dat de bezettingsgraad fluctueert en Inschrijver zorgt voor continuïteit van de dienstverlening.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van Eisen

Vraag:

Eis 4.10: U geeft aan dat de bezettingsgraad fluctueert. Wat kunnen wij ons hierbij voorstellen? Kunt u aangeven op welke dagen het drukst is? Of wanneer u dat verwacht? En hoe meet u dit?

Antwoord:

In Bijlage 14 map <Bezettingsgraad> is het gemiddelde bezettingspercentage over een jaar, gemeten middels een bezettingsgraadonderzoek, opgenomen.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van Eisen

Vraag:

Eis 6.4: U geeft aan dat uw beheerder regelmatig de medewerkers van opdrachtnemer gaat spreken over o.a. het werken bij de opdrachtnemer. Hierover hebben wij een viertal vragen:

- a. Hoe vaak is dit?
- b. Wat mogen wij ons erbij voorstellen? Is dit een persoonlijk gesprek ?
- c. Krijgen wij hier ook een rapportage van ?
- d. En wat doet u met de resultaten?

Antwoord:

Deze ad hoc gesprekken zijn informeel en hebben mogelijk een signaalfunctie richting Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 8.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat onder 'derden' en /of 'onderaannemers' niet worden verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van opdrachtnemer zijn (in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek), zodat opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden vrijelijk aan deze dochtermaatschappijen kan overdragen?

Antwoord:

Akkoord mits deze dochterondernemingen opgevoerd zijn in Deel II D van bijlage 3 UEA.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 15.2: opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat er VOG's worden overlegd van de werkzame medewerkers. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar medewerkers. Daarom geeft zij de voorkeur aan het ter inzage leggen van de VOG's (zodoende worden er zo min mogelijk gegevens verstrekt en verwerkt). Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat VOG's enkel ter inzage worden gegeven?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het ter inzage gelegde VOG door Opdrachtnemer maar wil op eerste verzoek de VOG van betrokken persoon kunnen inzien op de desbetreffende locatie.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 21.3: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

Antwoord:

21.3 gaat over toerekenbaar tekort schieten.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 21.3: de beperkingen van de aansprakelijkheid komen te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, kan opdrachtgever motiveren waarom de overeengekomen beperkingen dan niet gelden?

Antwoord:

De beperking van de aansprakelijkheid in Art. 21.3 staat in verhouding tot de mogelijke schade. De mogelijke schade onder a, b, c en d is door de

Aanbestedende dienst niet in te Schatten.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 22.3: is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmacht begrip te scharen?

Antwoord:

Niet akkoord. Staking valt niet onder overmacht. Mocht deze situatie zich voordoen dan treden beide partijen in overleg.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 22.4: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat ook opdrachtnemer de overeenkomst (op dezelfde wijze met inachtneming van dezelfde termijnen als opdrachtgever voor haarzelf heeft bedongen) tussentijds mag ontbinden op de gronden zoals vermeld in artikel 22.4 van de ARVODI-2018 (als deze zich aan zijde van opdrachtgever voordoen)?

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 22.4: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat dit artikel toepassing mist, indien de fusie, splitsing of overdracht geheel intraconcern

plaatsvindt?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage 7a ARVODI-2018

Vraag:

Artikel 22.6: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij bij opzegging een opzegtermijn respecteert die aansluit bij het bepaalde in de Code Verantwoordelijk Marktgedrag in de schoonmaak- en glazenwasserbranche en die (indien er sprake is van contractswisseling) opdrachtnemer in staat stelt haar verplichtingen uit artikel 38 CAO na te komen? En is opdrachtgever eveneens bereid overeen te komen dat ook opdrachtnemer een opzegmogelijkheid toekomt?

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Bijlage 8 - Overeenkomst

Vraag:

Artikel 1.2: in de opsomming van documenten in artikel 1.2 ontbreekt nog de nota van inlichtingen. Klopt het dat dat document nog wordt toegevoegd aan de opsomming in Artikel 1.2, uiteraard rekening houdend met de rangorde?

Antwoord:

Dat is juist. Artikel 1.2 van de overeenkomst wordt aangepast. De NvI staat in rangorde boven de ARVODI-2018.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Bijlage 8 - Overeenkomst

Vraag:

Artikel 2.1: kan opdrachtnemer een verlenging om haar moverende redenen tijdig weigeren?

Antwoord:

Nee, het betreft een eenzijdige verlengingsoptie.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Bijlage 8 - Overeenkomst

Vraag:

Artikel 2.4: hierin staat opgenomen dat de overeenkomst uiterlijk op 31 oktober 2025 van rechtswege eindigt. Klopt het dat dit de situatie is waarin dus niet de optie jaren zijn gelicht. Dus dat eigenlijk de uiterlijke einddatum vier jaar later is?

Antwoord:

Indien opdrachtnemer geen schriftelijke bevestiging heeft ontvangen van de optie tot verlenging vóór 1 juli 2025, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 september 2025. Uiteraard heeft de aanbestedende dienst de intentie om de samenwerking door te zetten tot 1 oktober 2029. De datum genoemd in 2.4 van de overeenkomst is onjuist en is derhalve aangepast naar 30 september 2025. De conceptversie van de overeenkomst wordt opnieuw bijgevoegd.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bijlage 8 - Overeenkomst

Vraag:

Artikel 4: indien binnen de locatie(s) van de Staatsbosbeheer mutaties en/of leegstand ontstaan, dan mag Staatsbosbeheer deze onderdelen opzeggen conform de Herzieningsclausule. De herzieningsclausule is met hoofdletter geschreven, maar wordt nergens in de overeenkomst of ARVODI

gedefinieerd. Kan opdrachtgever toelichten wat deze herzieningsclausule inhoudt en hoe dus dergelijke wijzigingen worden doorgevoerd en binnen welke termijn opdrachtnemer van dergelijke wijzigingen wordt geïnformeerd?

Antwoord:

Een herzieningsclausule is een wijziging van de overheidsopdracht zonder het opnieuw moeten doorlopen van een Europese aanbestedingsprocedure, ongeacht de geldelijke waarde daarvan toegestaan is, als de mogelijkheid tot wijziging is opgenomen in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken. Zie hoofdstuk 1.9 Herzieningsclausule van de aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Bijlage 8 - Overeenkomst

Vraag:

Artikel 8.4: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij alleen dan tot (aanvullende) schadevergoeding gerechtigd is, indien de door haar aantoonbaar geleden schade het bedrag van de verbeurde boete(s) overstijgt?

Antwoord:

Akkoord

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bijlage 10 Geheimhoudingsverklaring

Vraag:

Uit de meegestuurde geheimhoudingsverklaring maakt inschrijver op dat het de bedoeling is dat per in te zetten medewerker op persoonsniveau een dergelijke verklaring ondertekend dient te worden. Dergelijke verklaringen worden normaliter getekend door de organisatie van opdrachtnemer, omdat dat ook in dit geval de contractspartij zal zijn en zij verantwoordelijk kan worden gehouden voor het handelen (of nalaten) van haar medewerkers. De geheimhouding met de medewerkers van opdrachtnemer wordt in de praktijk in de arbeidsovereenkomst van desbetreffende medewerkers geregeld, hierin is een geheimhoudingsclausule opgenomen. Is de aanneme van inschrijver juist dat het afdoende is dat opdrachtnemer, op BV-niveau een

geheimhoudingsverklaring ondertekent?

Antwoord:

Akkoord

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Bijlage 10 Geheimhoudingsverklaring

Vraag:

In de geheimhoudingsverklaring staat het volgende opgenomen: 'Iedere schending van de plicht tot geheimhouding door de medewerker van de opdrachtnemer leidt tot onmiddellijke beëindiging van het contract tussen Staatsbosbeheer en de medewerker van de opdrachtnemer.' Kan opdrachtgever verduidelijken welk contract hier wordt bedoeld? Of wordt hier bedoeld dat bij overtreding van een van de medewerkers van opdrachtnemer, desbetreffende medewerker niet meer ingezet zal mogen worden bij Staatsbosbeheer?

Antwoord:

Correct, hier wordt bedoeld dat bij een overtreding van een van de medewerkers van opdrachtnemer, de desbetreffende medewerker niet meer ingezet zal mogen worden bij Aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Bijlage 14

Vraag:

Wat zijn de huidige werktijden? Werktijden die nu zijn vermeld zijn richttijden.

Antwoord:

Aan de tijdsblokken waarbinnen de schoonmaak uitgevoerd moet worden, wijzigt niets t.o.v. de huidige situatie.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Bijlage 13

Vraag:

Kunt u specifiek aangeven welke cellen er wel of niet ingevuld moeten worden. Er is sprake van een uitzondering bij structurele wijzigingen.

Antwoord:

Alleen de groene cellen. Het klopt dat bij Structureel er een uitzondering is. Dit heeft te maken met de 6 maanden op- of afschalen van kantoren. Dit is anders dan alle andere gevallen waar in binnen 13 weken op- of afgeschaald moet kunnen worden.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Bijlage 11

Vraag:

Is er op dit moment ook per locatie een SROI verantwoordingsformulier?

Antwoord:

Nee, er is maar 1 SROI verantwoordingsformulier.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Bijlage 2

Vraag:

Kunt u specifiek aangeven welke handeling er wordt bedoeld met dieptereiniging van Strizo en epoxyvloeren?

Antwoord:

De handeling bestaat uit de schoonmaak met de hand of de schrobmachine. Doorgaans eens per jaar.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Overname personeel

Vraag:

Inschrijver zal voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf de verplichting van overname van personeel conform art. 38 van de cao respecteren. De kosten voor overname personeel dient niet in de aanneemsom te worden opgenomen.
Aanbestedende dienst heeft het schoonmaak onderhoud momenteel uitbesteed en zij heeft zelf geen vaste schoonmaakmedewerkers in dienst voor de betreffende ontmoetingskantoren. Kunt u aangeven wat er precies wordt bedoeld? Worden de overnamekosten dus separaat in rekening gebracht?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 20. Het is niet toegestaan om overnamekosten separaat in rekening te brengen.

Percelen: P1 Geen perceel

Beantwoord op: 29-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
ISO 45001

Vraag:

8.ISO-45001 of gelijkwaardig: een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke geaccrediteerde certificeringsinstantie die voldoet aan de Europese normenreeks ISO-45001 of gelijkwaardig, respectievelijk een actueel en geldig kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat bepaalde kwaliteitseisen voldoende geborgd zijn. De veiligheid m.b.t. de medewerkers wordt via een RI&E middels ARBO richtlijnen gecheckt. Onze onderaannemers zijn VCA gecertificeerd. Is deze maatregel voldoende of is het een verplichting dit certificaat te hebben?

Antwoord:

Niet akkoord. VCA is niet voldoende. ISO 45001 is een compleet managementsysteem en VCA is een checklist met een combinatie van maatregelen en elementen van een managementsysteem. VCA-certificering is gericht op de bouw-, installatie- en aanverwante sectoren en ISO 45001 is in elke sector toepasbaar. Inschrijver mag gebruik maken van de draagkracht van derden om te voldoen aan deze beroepsbevoegdheid.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
45 Verzekering

Vraag:

4.Verzekering: Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking tot minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis tot een maximum van € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Binnen ons bedrijf is het maximumbedrag van de dekking is € 2.500.000,- per jaar. Is dit voor SBB ook toereikend?

Antwoord:
Akkoord

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
46 Social return

Vraag:

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat minimaal 5% van de opdrachtwaarde wordt besteed aan Social Return on Investment (SROI). Is dit nu al het geval bij de schoonmaak? Zo ja waar?

Antwoord:
Niet relevant voor deze nieuwe uitvraag.

Percelen: P1 Geen perceel
Beantwoord op: 29-03-2023
Label: Inhoud